

**EK 1 GENEL SEKRETERLİK GÖREV PAYLAŞIMI GENEL ÇERÇEVE****Hikmet Yıldırım, Genel Sekreter**

Mali İşler ve Finansman

Satınalma ve İhaleler

Sözleşmeler ve Hukuk

Yatırımlar ve Altyapı

Öğrenci Asistanı Talepleri

Basın, Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Temsil

Akademik Teşvikler

Genel Bütçeler

**Ali Uçar, Genel Sekreter Yardımcısı (Operasyonel ve Yönetmel İşlemler)**

Öğrenci İşleri ve Personel Disiplin İşleri

Denetim İşlemleri

Mevzuata Uyum Çalışmaları

Kamu ile İlişkiler

Akademik İdari İşler (Proje Ofisi işlemleri, Program Başvuru İşlemleri, vb.)

CİMER - Bilgi Edinme İşlemleri

Akademik Kurul - Komisyon - MHB Başkanlık Onay İşlemleri

Akademik Birim - Bölüm - Program - Öğrenci Kontenjan Başvuru İşlemleri

Akademik Birim İdari Görev Atama İşlemleri

Arşiv - Yazı İşleri - EBYS Süreçleri

Bilgi Teknolojileri Geliştirme ve İyileştirme Süreçleri

Araştırma Merkezleri ve Akademik Koordinatörlük İşlemleri

Uluslararası Akademik İlişkiler ve İşbirlikleri

Öğrenci Destek Süreçleri

Fiziksel Mekanlar ve Donatım İşlemleri, Kurumdışı Araç Talepleri

**Doç. Dr. İlkay TURAN, Genel Sekreter Yardımcısı (Organizasyonel Gelişim ve Akademik İşlemler)**

Strateji Geliştirme, Organizasyonel Gelişim ve Sürekli İyileştirme Projeleri

ARGE ve Proje İşlemleri

Akademik Planlama, Uzmanlık Alanları Ders Görevlendirme İşlemleri

İK Atama ve Özlük İşlemleri

Çalışan Yetkinlikleri ve Aidiyeti ile Yönetişim Biçimlerinin Gelişmesi

Süreçler ve Görev Tanımlamalarının Revizyonu

**Ek 2- Genel Sekreterlik Yönetimi Alanlar Kapsamında Görev Paylaşımı ve Yetki Devri**

S.N	İş ve İşlemler	Alan	SORUMLU
1	Üniversitenin, Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerinde Üniversitenin Temsil Edilmesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı	HY
2	Üniversitenin Tüm Mal Varlığına ait Resmi İşlemlerin Yürütülmesi, Kiralama, Satın Alım İşlemlerinin Takibi ve Onaylanması	Satın Alma Daire Başkanlığı	HY
3	Donatım ve Sarf Malzeme ile Laboratuvar Malzeme ve Yazılım İhtiyaçlarına İlişkin Talep ve Satın Alım İşlemlerinin Takibi ve Onaylanması	Satın Alma Daire Başkanlığı	HY
4	Tüm İhale İşlemlerinin Takibi ve Yönetilmesi	Satın Alma Daire Başkanlığı	HY
5	Tüm Etkinlikler ile Sertifika Ve Eğitim Programlarının Programlarının Bütçe Ve Harcama Onayları	Satın Alma Daire Başkanlığı	HY
6	Bağlı Birimlerin Tüm Faaliyetlerinin Gözetim, Değerlendirme ve Yönlendirilmesi	Genel Sekreterlik	HY
7	Mütevelli Heyeti Adına Projeler, İşbirlikleri Konusunda Mali Taahhütte Bulunma ve Onaylanması	Genel Sekreterlik	HY
8	Akademik ve İdari Personelin İdari Görevlendirmeler Nedeniyle Yaptıkları (Seyahat dahil) Harcama Giderlerinin Onaylanması	Genel Sekreterlik	HY
9	Akademik Faaliyetlerle İlgili Hazırlanan Bütçelerin Onaylanması Süreçleri	Mali İşler Daire Başkanlığı	HY
10	Kurumun İşleyişindeki Hukuki Süreçlerin Etkili Yürütülmesinin Sağlanması	Hukuk Müşavirliği	HY
11	Ulaşım, Temizlik, Güvenlik Hizmetlerinin Takibi ve Yönetimi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	AU
12	Öğrenci ve Çalışan Disiplin Süreçlerinin Takibi Ve Yönetimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	AU
13	Akademik Birim İdari Görevlendirme (Atama) Süreçlerinin Takibi ve Yönetimi	Yönetim Destek ve Bilgi Sistemleri Direktörlüğü	AU
14	Mütevelli Heyeti, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'nun Raportörlüğü ve Kurullardan Yönlendirilen İşlerin Takibi	Yönetim Destek ve Bilgi Sistemleri Direktörlüğü	AU
15	Resmi Kurumlarla İlişkiler, Yazışma, Arşivleme, Süreçlerinin Etkili Yürütülmesinin Sağlanması	Yönetim Destek ve Bilgi Sistemleri Direktörlüğü	AU
16	İç Denetim ve Kurum Dışı Denetim Süreçlerinin Yürütülmesinin Sağlanması	Yönetim Destek ve Bilgi Sistemleri Direktörlüğü	AU
17	Üniversitenin Mevzuat Yapısının Üst Hukuki Norm ve Mevzuatlar Kapsamında Güncel Olmasının Takibi	Yönetim Destek ve Bilgi Sistemleri Direktörlüğü	AU
18	Uluslararası Öğrencilere Yönelik İdari ve Destek Hizmetlerinin Etkili Yürütülmesinin Takibi Ve Yönetimi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Öğrenci Dekanlığı)	AU
19	Öğrenciye Yönelik İdari ve Destek Hizmetlerinin Etkili Olarak Gerçekleştirilmesine Yönelik İşlerin Takibi Ve Yönetimi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Öğrenci Dekanlığı)	AU
20	İdari Çalışanlar Açısından, İnsan Kaynaklarının Etkili ve Verimli Kullanımının ve Dengeli Dağılımının Gözetilmesi ve Yönetimine İlişkin Süreçlerin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	AU
21	İdari Organizasyon Şemasının Geliştirilmesi, Yeni Birim Açılışları, Birim Kapanışları ve Birleştirme İşlemlerinin Değerlendirilmesi	Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	AU
22	Kurumsal Toplantı, Etkinliklerin Planlama ve Destek Süreçlerinin Etkili Yürütülmesini Sağlayacak Tedbirlerin Alınması	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı	AU
23	Bilgi Teknolojileri Geliştirme ve İyileştirme Projeleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	AU
24	İdari Birim Faaliyet Raporlarının değerlendirilmesi ve Genel Sekreterliğin Yıllık Faaliyet Planlamasının Hazırlanması, Takibi ve Yönetimi	Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	İT
25	İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Geliştirilmesi, Eğitim, Kariyer Planlarının Yapılması ve Nitelik Havuzunun Oluşturulması Süreçlerinin Takibi Ve Yönetimi	Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	İT
26	Üniversitenin Teknolojik Gelişimi ve İhtiyaçlarının Giderilmesine İlişkin İşlerin Takibi ve Yönetimi	Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	İT
27	İdari Süreç Tanımlamaları ve İş Akışlarında Etkililiğin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Başlatılması, Takibi ve Yönetimi	Strateji Planlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	İT
28	Akademik ve İdari Çalışanların, Atama ve Özlük İşlemleri, Akademik Yeterlilik, Uzmanlık Alanları Süreçlerinin Takibi ve Yönetimi	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	İT
29	Uzmanlık Alanları Ders Görevlendirmeleri	Akademik Planlama Direktörlüğü	İT

**EK 3 Genel Sekreterlik Yönetimi Bağlı Birimler Kapsamında Görev Paylaşımı ve Yetki Devri**

S.N.	BAĞLI ANA BİRİM	BAĞLI ALT BİRİM	AMİRİN UNVAN	SORUMLU GENELSEKRETERLİK YÖNETİCİSİ
1	GENEL SEKRETERLİK	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	Genel Sekreter Yardımcısı (Yönetişel İşlemler)	Hikmet YILDIRIM
2	GENEL SEKRETERLİK	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	Genel Sekreter Yardımcısı (Akademik İşlemler)	Hikmet YILDIRIM
3	GENEL SEKRETERLİK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Hukuk Müşaviri	Hikmet YILDIRIM
4	GENEL SEKRETERLİK	MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Hikmet YILDIRIM
5	GENEL SEKRETERLİK	SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Hikmet YILDIRIM
6	GENEL SEKRETERLİK	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Hikmet YILDIRIM
7	GENEL SEKRETERLİK	FİNANS DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Hikmet YILDIRIM
8	GENEL SEKRETERLİK	KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM DAİRE BAŞKANLIĞI	Direktör	Hikmet YILDIRIM
9	GENEL SEKRETERLİK	ÖĞRENCİ CARİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Hikmet YILDIRIM
10	GENEL SEKRETERLİK	ULUSLARARASI İŞ GELİŞTİRME VE HASTA OPERASYON BİRİMİ	Direktör	Hikmet YILDIRIM
11	GENEL SEKRETERLİK	MEDYA İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Hikmet YILDIRIM
12	GENEL SEKRETERLİK	BAĞLI ŞİRKETLER VE YURTLAR	Müdür/Koordinatörler	Hikmet YILDIRIM
13	GENEL SEKRETERLİK	KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜKLERİ	Koordinatör	Ali UÇAR
14	GENEL SEKRETERLİK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Ali UÇAR
15	GENEL SEKRETERLİK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Ali UÇAR
16	GENEL SEKRETERLİK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Ali UÇAR
17	GENEL SEKRETERLİK	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	Direktör	Ali UÇAR
18	GENEL SEKRETERLİK	YÖNETİM DESTEK VE BİLGİ SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Ali UÇAR
19	GENEL SEKRETERLİK	ULUSLARARASI TANITIM DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Ali UÇAR
20	GENEL SEKRETERLİK	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL İDARİ ÖRGÜTÜ	Fakülte Sekreterleri	Ali UÇAR
21	GENEL SEKRETERLİK	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Birim Yöneticisi	Ali UÇAR
22	GENEL SEKRETERLİK	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (ÖĞRENCİ DEKANLIĞI)	Daire Başkanı	Ali UÇAR
23	GENEL SEKRETERLİK	BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ BİRİMİ	Daire Başkanı	Ali UÇAR
24	GENEL SEKRETERLİK	CO-OP DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Ali UÇAR
25	GENEL SEKRETERLİK	KONSERVATUVAR İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Ali UÇAR
26	GENEL SEKRETERLİK	ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER VE PROGRAMLAR DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Ali UÇAR
27	GENEL SEKRETERLİK	KÜLTÜR VE SANAT DİREKTÖRLÜĞÜ (BAU ART)	Direktör Vekili	Ali UÇAR
28	GENEL SEKRETERLİK	YENİLİK VE TASARIM AKADEMİSİ BİRİMİ (BAU IDEA)	Direktör Vekili	Ali UÇAR
29	GENEL SEKRETERLİK	UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İDARİ ÖRGÜTÜ	Müdür/Koordinatörler	Ali UÇAR
30	GENEL SEKRETERLİK	AKADEMİK KOORDİNATÖRLÜKLER İDARİ ÖRGÜTÜ	Direktör /Koordinatörler	Ali UÇAR
31	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Doç. Dr. İlkay TURAN
32	GENEL SEKRETERLİK	AKADEMİK PLANLAMA DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Doç. Dr. İlkay TURAN
33	GENEL SEKRETERLİK	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	Doç. Dr. İlkay TURAN
34	GENEL SEKRETERLİK	ARAŞTIRMA POLİTİKALARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE GİRİŞİMCİLİK DİREKTÖRLÜĞÜ	Direktör	Doç. Dr. İlkay TURAN